

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

18 декабря 2020 г.

№ 374

Об утверждении Правил приема на обучение
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

Руководствуясь частями 5 и 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

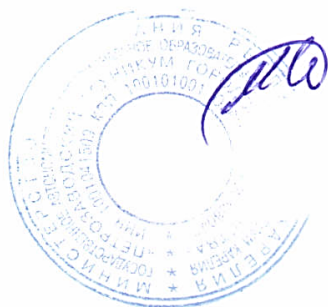
2. Приказ от 05 июня 2020 года № 187 «Об утверждении Особенности приема на обучение в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2020 году считать утратившим силу.

3. Приказ от 15 февраля 2019 года № 31 «Об утверждении Правил приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» считать утратившим силу.

4. Приказ от 30 декабря 2016 года № 396 «Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Я. Гордин

ПРАВИЛА

приема на обучение в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Настоящие Правила приема на обучение в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Прием граждан в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум) **на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования** (далее – образовательная программа) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (далее – Поступающие).

3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – Приемная комиссия).

4. Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

6. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием Поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 07.02.01 Архитектура и 40.02.02 Правоохранительная деятельность председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

8. Приемная комиссия обязана ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде Приемной комиссии в здании Техникума.

10. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

12. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

13. Прием документов на первый курс начинается 15 июня.

14. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

15. Прием заявлений у лиц, Поступающих для обучения по специальностям 07.02.01 Архитектура и 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа.

16. Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется круглогодично.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум Поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации

1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) 4 фотографии.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность Поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии.

18. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1.–17.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. При личном представлении оригиналов документов Поступающим допускается заверение их копий ответственным секретарем Приемной комиссии.

22. В заявлении (Приложение 1) Поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании

платных образовательных услуг);

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для Поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

23. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью Поступающего.

24. Подписью Поступающего заверяется также следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных Поступающих;

2) факт получения среднего профессионального образования впервые;

3) ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

25. В случае представления Поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 22,23,24 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы Поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение Поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в Порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

27. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте Поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме:

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

28. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Документы, направленные в Техникум одним из вышеперечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 14 настоящих Правил.

30. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению Поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные Поступающим.

33. Документы должны быть возвращены Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

34. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура проводится вступительное испытание «Рисунок», по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность – «Психологический тест».

35. Вступительные испытания проводятся в период с 11 по 13 августа с использованием дистанционных технологий.

36. Вступительные испытания по специальности 07.02.01 Архитектура проводятся в письменной форме в виде рисунка композиции из трех геометрических тел (далее – «Вступительное испытание», «Рисунок»).

Поступающие направляют «Рисунок» в виде двух фотографий (личное фото абитуриента с рисунком и фото самого рисунка) в приемную комиссию техникума по адресу ptghabit@mail.ru в период с 11 по 13 августа 2021 года (включительно).

37. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся в письменной форме в виде тестирования.

Поступающие в период проведения вступительных испытаний получают ссылку на специальный электронный ресурс и выполняют тест в режиме онлайн.

38. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

39. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у Поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

41. При проведении вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, установленных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457.

42. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

1) 17 августа на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии размещается пофамильный перечень лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления на обучение;

2) до 22 августа Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию Техникума;

3) 24 августа директор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц;

4) 25 августа приказ с приложением размещается на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии.

43. В случае если численность Поступающих, включая Поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, определенных планом приема на текущий учебный год, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения Поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных Поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых Поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

44. Результаты освоения Поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются по общеобразовательным предметам простым сравнением среднего балла, указанного в представленных Поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При равенстве результатов освоения Поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных Поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

46. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у Поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у Поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у Поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у Поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

47. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. В случае отсутствия у Поступающих результатов индивидуальных достижений

и договора о целевом обучении преимущество имеет Поступающий, имеющий более высокий средний балл, указанный в представленных Поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

49. В случае равенства среднего балла, преимущество имеет Поступающий, имеющий более высокий балл по предметам, оценки по которым учитываются в следующем порядке: Математика, Русский язык, Информатика (Информатика и ИКТ).

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

51. Для приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам Поступающий подает Заявление (Приложение 2), а также предъявляет следующие документы:

51.1. Граждане Российской Федерации

1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации¹.

51.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации², если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

52. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

53. На каждого поступающего заводится Личная карточка обучающегося (Приложение 3).

54. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на основании договора об образовании.

55. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме лица на обучение в техникум.

56. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

57. Договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума.

58. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов стоимости обучения по каждой образовательной программе.

59. Расчет экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов включает:

1) оплату труда и начисления на оплату труда;

¹ при приеме на обучение по основным программам профессионального обучения при наличии

² при приеме на обучение по основным программам профессионального обучения при наличии

- 2) коммунальные услуги;
 - 3) услуги по содержанию имущества;
 - 4) прочие услуги;
 - 5) прочие расходы.
60. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора техникума.

61. **Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.** Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг при условии отнесения обучающегося к одной из следующих категорий³:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

62. Обучающийся обращается с заявлением на имя директора техникума с просьбой о снижении стоимости платных образовательных услуг и предоставляет документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий, указанных в пункте 58 настоящих Правил.

63. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается директором техникума и оформляется дополнительным соглашением к договору.

³ за исключением иностранных граждан

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
в ГАПОУ РК «Петрозаводский
техникум городского хозяйства»,
утвержденным приказом
от 18.12.2020 г. № 374

Директору ГАПОУ РК
«Петрозаводский техникум
городского хозяйства»

от Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительному испытанию / принять на обучение (нужное подчеркнуть) по образовательной программе среднего профессионального образования:

- подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
 подготовки специалистов среднего звена

код _____ наименование _____

- на места, финансируемые из бюджета, Форма обучения: очная, заочная
 по договору об оказании платных образовательных услуг.

Сведения о предыдущем уровне образования:

- Уровень образования: основное общее образование (9 кл.)
 среднее общее образование (11 кл.)
 среднее профессиональное образование Аттестат / Диплом
 высшее образование

Серия _____ № _____ рег. № _____ Дата выдачи _____

Средний балл аттестата / диплома _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые , не впервые .

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:
нуждаюсь , не нуждаюсь .

(подпись поступающего)

С уставом техникума, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

На обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных согласен:

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 2021 г.

(подпись поступающего)

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Ксерокопия документа, удостоверяющего личность поступающего, гражданство	
2.	Оригинал/ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (нужное подчеркнуть)	
3.	4 фотографии	

Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум
городского хозяйства»,
утвержденным приказом
от 18.12.2020 г. № 374

**Директору ГАПОУ РК
«Петрозаводский техникум
городского хозяйства»**

от Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по основной программе профессионального обучения/дополнительной образовательной программе (нужное подчеркнуть)

_____ (полное наименование образовательной программы)

С уставом техникума, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

На обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных согласен:

_____ (подпись поступающего)

« _____ » _____ 2021 г.

_____ (подпись поступающего)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»**

Личная карточка обучающегося

_____ (полное наименование образовательной программы)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные:

Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения об образовании

(при наличии):

Документ об образовании (указать вид документа)

Серия _____ Номер _____

Регистрационный номер _____

Квалификация (при наличии) _____

Сведения о работе (при наличии):

Место работы: _____

Должность: _____

СНИЛС _____

Выдано

**Удостоверение о повышении квалификации / Диплом о профессиональной переподготовке /
Свидетельство о профессии рабочего (должности служащего)**

Дата выдачи: _____ Номер _____

Регистрационный номер _____

